

# **FAKTURA NA GRUNCIE USTAWY O PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG**

**Pytania i odpowiedzi**

Katarzyna Dokukin

**PORADNIKI PODATKOWE**



Wolters Kluwer

# FAKTURA NA GRUNCIE USTAWY O PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG

Pytania i odpowiedzi

Katarzyna Dokukin

---

---

PORADNIKI PODATKOWE

Zamów książkę w księgarni internetowej

**proinfo.pl**  
księgarnia internetowa

*Stan prawny na 1 sierpnia 2019 r.*

Wydawca  
*Grzegorz Jarecki*

Redaktor prowadzący  
*Kinga Zajęc*

Opracowanie redakcyjne i łamanie  
*Violet Design Wioletta Kowalska*

Projekt okładek serii  
*Wojtek Kwiecień-Janikowski, Przemek Dębowski*

Ta książka jest wspólnym dziełem twórcy i wydawcy. Prosimy, byś przestrzegał przysługujących im praw. Książkę możesz udostępnić osobom bliskim lub osobiście znanym, ale nie publikuj jej w internecie. Jeśli cytujesz fragmenty, nie zmieniaj ich treści i koniecznie zaznacz, czyje to dzieło. A jeśli musisz skopiować część, rób to jedynie na użytek osobisty.

prawoLubni

SZANUJMY PRAWO I WŁASNOŚĆ  
Więcej na [www.legalnakultura.pl](http://www.legalnakultura.pl)  
POLSKA IZBA KSIĄŻKI

© Copyright by  
Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o., 2019

ISBN 978-83-8160-926-5

Dział Praw Autorskich  
01-208 Warszawa, ul. Przyokopowa 33  
tel. 22 535 82 19  
e-mail: [ksiazki@wolterskluwer.pl](mailto:ksiazki@wolterskluwer.pl)  
[www.wolterskluwer.pl](http://www.wolterskluwer.pl)  
księgarnia internetowa [www.profinfo.pl](http://www.profinfo.pl)

# SPIS TREŚCI

Wykaz skrótów .....	11
Wprowadzenie .....	13

## Część I Zagadnienia ogólne

1. Forma faktury .....	17
2. Termin wystawiania faktur .....	19
3. Termin przechowywania faktur .....	23
4. Sposób przechowywania faktur .....	25
5. Język faktury .....	26
6. Obligatoryjne elementy faktury .....	29
7. Dodatkowe (pomocnicze) elementy faktury .....	31
8. Podpis na fakturze .....	32
9. Anulowanie faktury .....	33
10. Faktura podatnika VAT dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej .....	35
11. Faktura VAT a zwolnienie z VAT .....	35
12. Faktura w jednostkach samorządu terytorialnego .....	37
13. Faktura dotycząca sprzedaży zarejestrowanej za pomocą kasy fiskalnej .....	39
14. Mechanizm podzielonej płatności .....	40
15. Schemat mechanizmu podzielonej płatności .....	42
16. Faktura <i>pro forma</i> .....	43
17. Duplikat faktury .....	44

## Część II Rodzaje faktur

18. Faktura zbiorcza .....	49
19. Cechy charakterystyczne faktury zbiorczej .....	49
20. Faktura rolnik ryczałtowy .....	50
21. Elementy faktury rolnika ryczałtowego .....	54
22. Faktura uproszczona .....	55
23. Podmioty uprawnione do wystawienia faktur uproszczonych .....	56
24. Faktura zaliczkowa .....	57
25. Termin wystawienia faktury zaliczkowej .....	58
26. Elementy faktury zaliczkowej .....	59
27. Korekta faktury zaliczkowej .....	60
28. Faktura marża .....	60
29. Elementy faktury marża .....	62
30. Faktura odwrotne obciążenie .....	63
31. Załącznik nr 11 do ustawy o VAT .....	64
32. Załącznik nr 14 do ustawy o VAT .....	66
33. Faktura odwrotne obciążenie – organy władzy publicznej .....	67
34. Samofakturowanie .....	68
35. Refaktura .....	70
36. Refakturowanie mediów w związku z umową najmu .....	72
37. Obowiązek podatkowy przy refakturowaniu .....	74
38. Faktura małego podatnika – metoda kasowa .....	75

## Część III Odliczenia VAT

39. Zasady ogólne odliczeń VAT .....	79
40. Faktura fikcyjna (pusta) .....	80
41. Zakaz odliczenia VAT pomimo faktycznego posiadania faktury .....	83
42. Odliczenie VAT z faktur wystawionych przez podmiot niezarejestrowany .....	86
43. Odliczenie VAT z faktur otrzymanych drogą elektroniczną .....	89
44. Data otrzymania faktury a możliwość odliczenia VAT .....	90

45. Data otrzymania faktury w formie papierowej .....	91
46. Data otrzymania faktury w formie elektronicznej .....	91
47. Data otrzymania faktury w formie elektronicznej – korekta .....	92
48. Przeliczenia kursowe dla potrzeb rozliczenia VAT .....	92

## **Część IV**

### **Formy korygowania błędów na fakturze**

49. Nota korygująca .....	97
50. Elementy noty korygującej .....	98
51. Nota korygująca a odliczenie VAT .....	99
52. Faktura korygująca .....	99
53. Kiedy należy wystawić fakturę korygującą .....	100
54. Elementy faktury korygującej .....	100
55. Korekta <i>in plus</i> – rozliczenie faktury zwiększającej podstawę opodatkowania .....	101
56. Korekta <i>in minus</i> – rozliczenie faktury zmniejszającej podstawę opodatkowania .....	103
57. Korekta <i>in minus</i> – rozliczenie faktury zmniejszającej podstawę opodatkowania przy odwrotnym obciążeniu .....	106
58. Podsumowanie – potwierdzenie odbioru faktury korygującej .....	107
59. Zbiorcze faktury korygujące .....	108
60. Elementy zbiorczej faktury korygującej .....	109

## **Część V**

### **Faktura w pytaniach i odpowiedziach**

61. Jaka jest różnica pomiędzy notą korygującą a fakturą korygującą? .....	113
62. Otrzymanie faktury korygującej w związku ze zwrotem towaru powinno zostać rozliczone w miesiącu wystawienia faktury czy jej otrzymania? .....	115
63. Jaka jest różnica pomiędzy rachunkiem a fakturą? .....	116
64. Czy istnieje możliwość odliczenia VAT z faktury VAT marża? .....	116

65. W którym miesiącu rozliczeniowym należy rozliczyć fakturę zaliczkową wystawioną w kwietniu, do której należność odnotowano w miesiącu maju? ..... 116
66. Kiedy powstanie obowiązek podatkowy przy refakturowaniu mediów? ..... 117
67. Czy do refaktury refakturowujący może doliczyć marżę? ..... 118
68. Kiedy należy odliczyć VAT z faktury za media wystawionej w styczniu, a dostarczonej (do nabywcy) w lutym? ..... 118
69. Kiedy należy wystawić fakturę dokumentującą usługi najmu? ..... 119
70. Czy przy wynajmie lokalu i jednorazowej płatności „z góry” w maju, tj. faktura została wystawiona w maju, z trzema terminami płatności (czerwiec, wrzesień, listopad), należy wykazać cały podatek należny w maju? Czy może podzielić go na części zgodnie z terminami płatności? ..... 119
71. Kiedy należy wystawić fakturę, gdy przed dokonaniem usługi/dostawy towaru otrzymano część lub całość zapłaty? .... 120
72. Czy sprzedawca ma obowiązek wystawienia duplikatu faktury na wniosek nabywcy? ..... 120
73. Kiedy można odliczyć VAT z duplikatu faktury otrzymanego w kwietniu, gdy faktura pierwotna wystawiona została w lutym? ..... 120
74. Czy można wystawić jedną fakturę w celu udokumentowania kilku paragonów fiskalnych? ..... 121
75. Czy wystawiona faktura na żądanie osoby fizycznej (pomimo ówczasie wystawionego paragonu fiskalnego) musi zawierać numer PESEL nabywcy? ..... 121
76. Czy fakturę należy oznaczyć jako „oryginał” lub „kopia”? ..... 121
77. Czy faktura wystawiona może być przez przedstawiciela podatkowego? ..... 121
78. Kiedy podatnik VAT nie jest zobowiązany do wystawiania faktury? ..... 122
79. Czy faktura wystawiona może być na więcej niż jeden podmiot? ..... 122
80. Czy istnieje możliwość wystawienia faktury „na siebie samego”? ..... 122
81. Czy istnieje możliwość zaksięgowania skanów faktur? ..... 123

## Część VI

### Faktura w pytaniach i odpowiedziach – JPK

82. Jak postępować z fakturami VAT wystawionymi do paragonów? Jak ujawnić takie faktury w JPK\_VAT? ..... 127
83. W jaki sposób w JPK\_VAT ująć fakturę wystawioną metodą kasową w grudniu (data sprzedaży przypada w grudniu), a zapłaconą w styczniu następnego roku? ..... 128
84. Czy pozycja „podatek należny” może zawierać znak „-” w przypadku ujęcia większej liczby faktur korygujących w stosunku do faktur sprzedażowych? ..... 128
85. Podatnik pomylił w JPK\_VAT datę przy fakturze zakupu, wpisał datę wystawienia tożsamą z datą otrzymania, choć były to różne daty. Czy koryguje JPK\_VAT? ..... 128
86. W jaki sposób zaprezentować numery faktur korygowanych, jeśli korekta dotyczy dużej liczby tych faktur? ..... 129
87. Czy „dowodem zakupu” – w sytuacji gdy nabywca otrzymał wyłącznie duplikat faktury w ewidencji zakupu w wierszach „Numer dowodu zakupu” i „Data wystawienia dowodu zakupu” – jest pierwotna faktura, czy jej duplikat? ..... 129
88. Co należy ująć w ewidencji sprzedaży w polach obowiązkowych (dane kontrahenta), w przypadku gdy faktura została uznana za fakturę uproszczoną zgodnie z art. 106e ust. 5 pkt 3 ustawy o podatku od towarów i usług? ..... 130
89. Czy w JPK\_VAT powinny być wykazywane wszystkie wystawione faktury, czy też jedna kwota zbiorcza, obejmująca sumę wystawionych faktur? ..... 130
90. Jaki numer dokumentu należy wskazać w JPK\_VAT w przypadku nabycia na zasadzie odwrotnego obciążenia, gdy sprzedawca nie wystawił faktury, a nabywca rozlicza VAT należny i naliczony pomimo braku faktury? ..... 130
91. Jak w JPK\_VAT ująć fakturę wystawioną na więcej niż jednego nabywcę? ..... 131
92. Czy wielkość liter w numerze faktury wprowadzanej do JPK\_VAT ma znaczenie? ..... 132



93. Czy wypełniając JPK\_VAT można pominąć część oznaczeń faktur zakupowych, zwłaszcza w przypadku bardzo skomplikowanych i długich numerów faktur? ..... 132
94. Jak ująć w JPK\_VAT fakturę anulowaną? ..... 133

## **Część VII**

### **Wzory faktur**

95. Wzór faktury zwykłej ..... 137
96. Wzór faktury wystawionej przez podmiot zwolniony z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 i 9 ustawy o VAT ..... 138
97. Wzór faktury wystawionej przez podmiot zwolniony z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 2–6, 8–36 oraz art. 82 ust. 3 ustawy o VAT ..... 139
98. Wzór faktury wystawionej przez podmiot zwolniony z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 7, 37–41 ustawy o VAT ..... 140
99. Wzór faktury uproszczonej ..... 141
100. Wzór faktury procedura marży – towary używane ..... 142
101. Wzór faktury odwrotne obciążenie ..... 143
102. Wzór faktury odwrotne obciążenie – sprzedaż UE ..... 144
103. Wzór faktury w samorządach ..... 145
104. Wzór faktury w samorządach 2 ..... 146
105. Wzór faktury – metoda kasowa ..... 147
106. Wzór faktury – RR (rolnik ryczałtowy) ..... 148
107. Wzór „faktury” *pro forma* ..... 149
108. Wzór faktury korygującej ..... 150
109. Wzór faktury zaliczkowej ..... 151
110. Wzór faktury końcowej zaliczkowej ..... 152
- Ustawa o podatku od towarów i usług ..... 153**
- Wykaz dokumentów ..... 169**

# WYKAZ SKRÓTÓW

## Akty normatywne

- k.c.** – ustawa z 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145)
- k.p.c.** – ustawa z 17.11.1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2018 r. poz. 1360 ze zm.)
- o.p.** – ustawa z 29.08.1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2019 r. poz. 900 ze zm.)
- ustawa o VAT** – ustawa z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.)

## Organy i urzędy władzy publicznej

- DIS** – Dyrektor Izby Skarbowej
- KIS** – Krajowa Informacja Skarbowa
- MF** – Ministerstwo Finansów
- NSA** – Naczelny Sąd Administracyjny
- TK** – Trybunał Konstytucyjny
- TSUE** – Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej
- WSA** – wojewódzki sąd administracyjny

## Inne skróty

- Dz.U.** – Dziennik Ustaw
- EUR** – euro
- FV** – faktura

<b>jedn.</b>	– jednostkowa
<b>j.m.</b>	– jednostka miary
<b>JPK</b>	– jednolity plik kontrolny
<b>JST</b>	– jednostka samorządu terytorialnego
<b>LEX</b>	– System Informacji Prawnej „LEX”, Wolters Kluwer
<b>MPP</b>	– mechanizm podzielonej płatności
<b>NIP</b>	– numer identyfikacji podatkowej
<b>n/p</b>	– nie podlega
<b>PCC</b>	– podatek od czynności cywilnoprawnych
<b>PESEL</b>	– powszechny elektroniczny system ewidencji ludności
<b>PKWiU</b>	– polska klasyfikacja wyrobów i usług
<b>RP</b>	– Rzeczpospolita Polska
<b>RR</b>	– rolnik ryczałtowy
<b>UE</b>	– Unia Europejska
<b>US</b>	– urząd skarbowy
<b>VAT</b>	– podatek od towarów i usług ( <i>value-added tax</i> )
<b>ZZP</b>	– zryczałtowany zwrot podatku
<b>ZW</b>	– zwolnienie

## WPROWADZENIE

Podatek od towarów i usług jest najważniejszym źródłem dochodów budżetu państwa, dlatego też wielkość i stabilność wpływów z tytułu tego podatku jest niezwykle istotna z punktu widzenia bezpieczeństwa państwa, a także polityki społecznej i gospodarczej<sup>1</sup>. Jednym z elementów mających rzeczywisty wpływ na dochód naszego kraju jest prawidłowe wypełnianie obowiązków związanych z dokumentowaniem transakcji gospodarczych przez fakturowanie.

Faktura odgrywa szczególną rolę dowodową w prawidłowym wymiarze VAT. Odgrywa nieocenioną rolę w odzwierciedlaniu transakcji pomiędzy kontrahentami jako podstawowy dokument sprzedaży, ale i kolejno, w księgowaniu. Ponadto faktura to fundamentalny dokument umożliwiający nabywcy towaru lub usług odliczenie podatku naliczonego. Z tych i jeszcze wielu innych względów niezmiernie istotne jest, aby każdy, kto przez przepisy ustawy o podatku od towarów i usług jest do wystawiania omawianych dokumentów zobowiązany, posiadał umiejętności i wiedzę w tym zakresie.

Naprzeciw wszelakim wątpliwościom przekazuję na Państwa ręce niniejszą publikację. W lekturze tej poruszonych zostało szereg zagadnień, które obejmują swym zasięgiem wszystkie najistotniejsze kwestie związane z fakturowaniem. Czytelnik zapozna się m.in. z ogólnymi zasadami fakturowania, rodzajami faktur, zasadami odliczania VAT w związku z wystawioną fakturą czy formami korygowania błędów

---

<sup>1</sup> Uzasadnienie projektu ustawy o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw, VIII kadencja, druk sejm. 965.

w jej treści. W publikacji zamieszczona została ponadto część poświęcona tzw. pytaniom i odpowiedziom w zakresie najbardziej problematycznych zagadnień, a także w celu skutecznego łączenia teorii z praktyką przedstawione zostały wzory faktur oraz liczne przykłady. Co warto podkreślać, opracowanie uwzględniło liczne orzeczenia sądowe, w tym wyroki NSA, WSA, TS, a także interpretacje podatkowe. W celu lepszego zobrazowania niektórych z zagadnień posłużono się diagramami i tabelami. W treści publikacji zamieszczony został również wyciąg z ustawy o podatku od towarów i usług dotyczący przepisów fakturowania, a w przypisach dolnych umieszczone zostały liczne odwołania, w tym słowniczki, które umożliwią przystępniejsze zapoznanie się z całością materii.

*Katarzyna Dokukin*

Część I

## **ZAGADNIENIA OGÓLNE**



## 1. Forma faktury

Faktura wystawiona może być w formie papierowej lub elektronicznej. Dokument elektroniczny wystawiony i wysłany może być w dowolnym formacie<sup>1</sup>. Format ten określany jest przez podatnika. Może to być wiadomość w formacie XML, wiadomość elektroniczna (e-mail) z załącznikiem w formacie PDF lub faks otrzymany w formacie elektronicznym<sup>2</sup>. W interpretacjach podatkowych<sup>3</sup> wskazuje się również na możliwość przesyłania faktury w takich formatach, jak: TIF, GIF, JPG oraz/lub innym.

Ustawodawca nie narzuca podatnikowi formatu wystawienia faktury. Określenie „dowolny” oznacza bowiem tyle, co zależy od woli wystawiającego, nieograniczony żadnymi obwarowaniami. [...] Dowolność formatu wysłania i odebrania ograniczać może tylko jeden czynnik – format ten powinien być możliwy do otwarcia przez odbiorcę faktury, ponieważ tylko faktura, która jest dostarczona, jest ważnym dokumentem<sup>4</sup>.

<sup>1</sup> Art. 2 pkt 31 i 32 ustawy o VAT: „ilekroć w przepisach jest mowa o: 31) fakturze – rozumie się przez to dokument w formie papierowej lub w formie elektronicznej zawierający dane wymagane ustawą i przepisami wydanymi na jej podstawie; 32) fakturze elektronicznej – rozumie się przez to fakturę w formie elektronicznej wystawioną i otrzymaną w dowolnym formacie elektronicznym”.

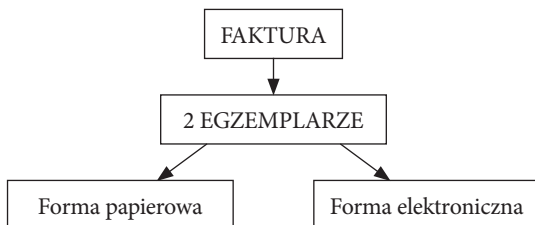
<sup>2</sup> Wyrok NSA z 29.02.2012 r., I FSK 804/11, LEX nr 1405451.

<sup>3</sup> Zob. m.in. interpretację DIS w Poznaniu z 30.06.2014 r., ILPP4/443-201/14-2/EWW, LEX nr 237857; interpretację indywidualną DIS w Bydgoszczy z 2.12.2013 r., ITPP3/443-434/13/MD, LEX nr 218223; interpretację indywidualną DIS w Warszawie z 14.11.2013 r., IPPP1/443-861/13-2/JL, LEX nr 219207.

<sup>4</sup> Interpretacja indywidualna Dyrektora KIS z 6.02.2018 r., 0115-KDIT-1-3.4012.1.2018.1.AT, <https://interpretacje-podatkowe.org/faktura-elektroniczna/0115-kdit1-3-4012-1-2018-1-at> (dostęp: 15.07.2019 r.).



Za fakturę elektroniczną może zostać uznana faktura sporządzona w formie papierowej, jeśli została zeskanowana i wysłana do kontrahenta pocztą elektroniczną<sup>5</sup>. Faktura przesłana w formie elektronicznej lub faksem, która jest następnie drukowana przez odbiorcę, powinna być traktowana jak faktura wystawiona w tradycyjnej papierowej formie<sup>6</sup>.



### Ważne!

Stosowanie faktur elektronicznych wymaga akceptacji odbiorcy faktury (art. 106n ustawy o VAT). Ich przesyłanie uzależnione jest od uprzedniej zgody odbiorcy. Ustawa o VAT nie określa formy akceptacji, należy uznać, że może być to forma dowolna. Zgodnie z interpretacjami podatkowymi<sup>7</sup> zgoda na otrzymywanie faktur elektronicznych może polegać nawet na sposobie dorozumianym, np. przez opłacenie faktury.

Faktura wystawiona powinna być w co najmniej dwóch egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje nabywca, a drugi zachowuje w swojej dokumentacji sprzedawca (art. 106g ust. 1 ustawy o VAT).

<sup>5</sup> Wyrok NSA z 29.02.2012 r., I FSK 804/11.

<sup>6</sup> Wyrok NSA z 20.05.2010 r., I FSK 1444/09, LEX nr 578126.

<sup>7</sup> Interpretacja indywidualna DIS w Łodzi z 22.07.2014 r., IPTPP2/443-335/14-2/AW, LEX nr 237175; interpretacja indywidualna DIS w Warszawie z 13.06.2014 r., IPPP1/443-476/14-2/JL, LEX nr 242836.

## 2. Termin wystawiania faktur

Faktura VAT wystawiona może być przed dostawą towarów lub świadczeniem usług, jak też po wykonaniu wskazanych czynności. Wyróżnić można terminy ogólne i szczególne (art. 106i ustawy o VAT).

### Termin ogólny

Faktura wystawiona powinna być nie później niż do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wyświadczono usługę, dokonano dostawy czy też otrzymano całość lub część zapłaty przed dokonaniem ww. czynności. W praktyce jednak najczęściej jest to dzień wykonania czynności opodatkowanej.

### Termin szczególny

Fakturę wstawia się nie później niż (art. 106i ust. 3 ustawy o VAT):

- 1) 30. dnia od dnia wykonania usług w przypadku świadczenia usług budowlanych lub budowlano-montażowych;
- 2) 60. dnia od dnia wydania towarów w przypadkach:
  - a) dostawy książek drukowanych PKWiU ex 58.13.1 (z wyłączeniem map i ulotek),
  - b) gazet, czasopism i magazynów, drukowanych (PKWiU ex 58.13.1 i PKWiU ex 58.14.1);



#### **Ważne!**

Gdy umowa przewiduje rozliczenie zwrotów wydawnictw, fakturę wystawia się nie później niż 120. dnia od pierwszego dnia ich wydania (art. 106i ust. 4 ustawy VAT).

- 3) 90. dnia od dnia wykonania czynności w przypadkach czynności polegających na drukowaniu książek PKWiU ex 58.13.1 (z wyłączeniem map, ulotek, gazet, czasopism i magazynów PKWiU 58.13.1 i PKWiU ex 58.14.1 oraz usług stanowiących import towarów, o których mowa w art. 28b ustawy o VAT).

**Katarzyna Dokukin** – prawnik, administratywista, wykładowca i trener z zakresu podatku VAT; doktorantka w Katedrze Prawa Publicznego WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej; specjalistka w dziedzinie podatku VAT, ze szczególnym uwzględnieniem podatku VAT w budżecie; doświadczony praktyk; autorka wielu publikacji, które ukazały się w akredytowanym wykazie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Faktura odgrywa szczególną rolę w transakcjach pomiędzy kontrahentami, jako podstawowy dokument sprzedaży, a także w księgowaniu. Autorka przedstawia wszystkie najistotniejsze kwestie związane z fakturowaniem, w tym:

- ogólne zasady fakturowania,
- rodzaje faktur,
- zasady odliczania podatku VAT w związku z wystawioną fakturą,
- formy korygowania błędów w jej treści.

Publikacja zawiera również:

- omówienie problematycznych zagadnień w formie odpowiedzi na nurtujące pytania,
- liczne przykłady,
- wzory faktur,
- diagramy i tabele,
- wyroki Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej, Naczelnego Sądu Administracyjnego, wojewódzkich sądów administracyjnych, a także interpretacje podatkowe.

Książka jest przeznaczona dla doradców podatkowych, księgowych, przedsiębiorców, a także pracowników biur rachunkowych. Będzie cennym źródłem wiedzy dla przedstawicieli nauki oraz studentów prawa i rachunkowości.



**ZAMÓWIENIA:**

INFOLINIA 801 04 45 45  
ZAMOWIENIA@WOLTERSKLUWER.PL  
WWW.PROFINFO.PL

ISBN 978-83-8160-926-5



WOLTERS KLUWER POLECA

**PRZEGLĄD  
PODATKOWY**

CENA 89 ZŁ (W TYM 5% VAT)